



इन्वेंटरी क्लार्क

QP कोड: LSC/Q2108

संस्करण: 3.0

NSQF स्तर: 3

रसद कौशल परिषद|| No.476, मंदिर टॉवर, ग्राउंड फ्लोर, अन्ना सलाई, नंदनम चेन्नई- 600035 ||
email:ravikanth.yamarthy@lsc-india.com

सामग्री

| | |
|---|----|
| LSC/Q2108: इन्वेंटरी क्लार्क..... | 3 |
| कार्य का संक्षिप्त विवरण..... | 3 |
| व्यक्तिगत गुण..... | 3 |
| अनुप्रयोज्य राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)..... | 3 |
| अनिवार्य NOS:..... | 3 |
| LSC/N2105: इन्वेंट्री गिनती के लिए तैयार करें..... | 5 |
| LSC/N2106: शारीरिक रूप से गिने गए नंबर और सिस्टम नंबर को सत्यापित करें..... | 11 |
| LSC/N2107: गिनती की गतिविधियों के बाद..... | 17 |
| DGT/VSQ/N0101: रोजगार कौशल(30 घंटे)..... | 21 |
| असेसमेंट (मूल्यांकन) दिशानिर्देश और असेसमेंट (मूल्यांकन) वेटेज..... | 26 |
| असेसमेंट (मूल्यांकन) दिशानिर्देश..... | 26 |
| असेसमेंट (मूल्यांकन) वेटेज..... | 27 |
| संक्षिप्त शब्द..... | 28 |
| शब्दकोष..... | 29 |

LSC/Q2108: इन्वेंटरी क्लार्क

कार्य का संक्षिप्त विवरण

लॉजिस्टिक्स उद्योग में इन्वेंटरी क्लर्क को इन्वेंट्री कार्यकारी के रूप में भी जाना जाता है। इस भूमिका में व्यक्तियों को संग्रहीत आइटम सूची एकर करने, माल की भौतिक गिनती करने, सिस्टम संख्याओं के साथ भौतिक गणना की जाँच करने की आवश्यकता है। उनकी जिम्मेदारियों में सामंजस्य के लिए लापता वस्तुओं का पता लगाना और प्रबंधन के लिए विस्तृत रिपोर्ट तैयार करना शामिल है।

व्यक्तिगत गुण

इस नौकरी के लिए व्यक्ति को गोदाम में संग्रहीत विभिन्न वस्तुओं की विस्तृत समझ की आवश्यकता होती है, लापता वस्तुओं की पहचान करने और गोदाम में ओटिंग इन्वेंट्री का पता लगाने के लिए गहरी अवलोकन कौशल। व्यक्ति को भौतिक वस्तुओं की सही गिनती में भी कुशल होना चाहिए।

अनुप्रयोज्य राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)

अनिवार्य NOS:

1. [LSC/N2105: इन्वेंट्री काउंटिंग के लिए तैयार करें](#)
2. [LSC/N2106: शारीरिक रूप से गिनती की गई संख्या और सिस्टम नंबर सत्यापित करें](#)
3. [LSC/N2107: पोस्ट काउंटिंग गतिविधियाँ](#)
4. [DGT/VSQ/N0101: रोजगार कौशल \(30 घंटे\)](#)

कालिफिकेशन्स पैक (क्यूपी) पैरामीटर्स

| | |
|---|---|
| क्षेत्र | लोजिस्टिक्स |
| उप-क्षेत्र | वेयरहाउसिंग (स्टोरेज और पैकेजिंग) |
| व्यवसाय | डॉक्यूमेंटेशन और रिपोर्टिंग |
| देश | भारत |
| NSQF स्तर | 3 |
| क्रेडिट्स | 12 |
| NCO/ISCO/ISIC कोड से संरेखित | NCO-2004/412.00 |
| न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव | श्रेणी 9 या 8वीं के बाद एक वर्ष (एनटीसी/एनएसी) के साथ ग्रेड 8 या ग्रेड 8 पास और वोकेशनल सब्जेक्ट के साथ नियमित स्कूल में लगातार पढ़ाई कर रहा हो या 8वीं कक्षा पास + 1 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव या 5वीं कक्षा पास + 4 साल का प्रासंगिक अनुभव या पढ़ने और लिखने की क्षमता + 5 साल का प्रासंगिक अनुभव |
| स्कूल में प्रशिक्षण के लिए शिक्षा का न्यूनतम स्तर | |
| पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण (ट्रेनिंग) | लेबल के आधार पर माल की पहचान करें। अधिकांश कंपनियों ने इसे अनिवार्य बना दिया है। |
| नौकरी करने की न्यूनतम आयु | 18 वर्ष |
| विगत समीक्षा तिथि | NA |
| अगली समीक्षा तिथि | 25/11/2024 |
| NSQF स्वीकृति तिथि | 25/11/2021 |
| संस्करण | 3.0 |
| NQR पर संदर्भ कोड | 2022/TLW/LSC/06863 |
| NQR संस्करण | 1.0 |

LSC/N2105: इन्वेंट्री गिनती के लिए तैयार करें

विवरण

यह ओएस यूनिट दिनों के काम की तैयारी के बारे में है।

गुंजाइश

दायरे में निम्नलिखित शामिल हैं:

- पर्यवेक्षक से अनुसूची और इन्वेंट्री से संबंधित जानकारी प्राप्त करें।
- प्रासंगिक जानकारी इकट्ठा करें और कार्य क्षेत्र और उपकरणों का निरीक्षण करें।
- सुरक्षा और रखरखाव पहलू

एलीमेंट्स और प्रदर्शन मानदंड (परफॉरमेंस क्राइटेरिया)

पर्यवेक्षक से अनुसूची और इन्वेंट्री संबंधित जानकारी प्राप्त करें

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC1.** पर्यवेक्षक से दिन के लिए कार्य अनुसूची को समझें।
- PC2.** पर्यवेक्षक से संग्रहीत वस्तुओं की सूची प्राप्त करें
- PC3.** पर्यवेक्षक से प्रत्येक फूस में वस्तुओं के स्तर के साथ स्थान विवरण के साथ सूची प्राप्त करें।
- PC4.** स्टॉक कीपिंग यूनिट्स (SKU) की कुल संख्या और एक महीने में कुल कार्य दिवसों के आधार पर, दैनिक नती की जाने वाली वस्तुओं की संख्या का निर्धारण करता है।

प्रासंगिक जानकारी इकट्ठा करें और कार्य क्षेत्र और उपकरणों का निरीक्षण करें

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC5.** इन्वेंट्री क्लासिफिकेशन योजनाओं के आधार पर, समझें कि प्रत्येक श्रेणी के कितने आइटम एक दिन में गिना जाना है।
- PC6.** उत्पाद या पर्यावरण द्वारा आवश्यक सभी आवश्यक व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (PPE) को इकट्ठा करें और पहनें
- PC7.** आवश्यक सामग्री हैंडलिंग उपकरण (MHE) प्राप्त करें जैसे ट्रकों और पिंजरों तक पहुंचें और उन्हें तैयार रखें
- PC8.** यह सुनिश्चित करने के लिए MHE का निरीक्षण करें कि वे अच्छी कामकाजी स्थिति में हैं
- PC9.** किसी भी स्पिलेज, टूटने या किसी अन्य सुरक्षा मुद्दों के लिए स्टोर क्षेत्र का निरीक्षण करें।
- PC10.** स्टोर क्षेत्र में ब्रेकेज को साफ करें
- PC11.** स्टोरेज रैक की स्थिरता और ओवरलोडिंग की जाँच करें

सुरक्षा और रखरखाव

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC12.** सुरक्षा नियमों और प्रक्रियाओं का अनुपालन fire खतरों, Biohazards, आदि के मामले में करता है।
- PC13.** सुरक्षात्मक गियर, हेलमेट आदि सहित सभी सुरक्षा उपकरण पहनते हैं।
- PC14.** सुरक्षा, सामग्री हैंडलिंग और दुर्घटना के संबंध में संगठन प्रक्रियाओं का पालन करें
- PC15.** कर्मियों पर सभी के बीच की दूरी बनाए रखें और गोदाम कर्मियों के लिए आवंटित क्षेत्रों के भीतर रहें
- PC16.** कंपनी के सुरक्षा नियमों का पालन करें
- PC17.** रासायनिक खतरों, जैव-खतरनाक, आदि के मामले में स्वास्थ्य और सुरक्षा नियमों और प्रक्रियाओं का अनुपालन करें

ज्ञान और समझ (KU)

नौकरी पर व्यक्ति को जानने और समझने की जरूरत है:

- KU1.** संगठनात्मक उत्पादों और प्रक्रियाओं का ज्ञान
- KU2.** की भूमिका और दुकान पर श्रमिकों की जिम्मेदारियां
- KU3.** माल को नुकसान या क्षति से निपटने के लिए प्रक्रियाएं
- KU4.** जोखिम और प्रभाव का प्रभाव नहीं है।
- KU5.** गोदाम में घटकों की विशेषताएं
- KU6.** सभी प्रासंगिक सुरक्षा और सुरक्षा प्रक्रियाओं का ज्ञान
- KU7.** पूरी दुकान का ज्ञान तथा गतिविधियों और प्रत्येक फंक्शन के प्रभारी व्यक्ति
- KU8.** लेबलिंग के लिए संगठन द्वारा उपयोग किए जा रहे कोडिंग सिस्टम का ज्ञान
- KU9.** मानक संचालन प्रक्रियाओं (SOP) का ज्ञान और आपात स्थितियों में कैसे प्रतिक्रिया करें।
- KU10.** स्टॉक कीपिंग यूनिट्स (SKU) का ज्ञान।
- KU11.** बुनियादी कानूनी ज्ञान और अनुपालन प्रक्रिया
- KU12.** सामग्री हैंडलिंग उपकरणों का ज्ञान जो विभिन्न घटकों को स्थानांतरित करने और संग्रहीत करने के लिए उपयोग किया जा सकता है।
- KU13.** कार्यस्थल के खतरों के प्रकार जो नौकरी और सुरक्षित ऑपरेटिंग प्रथाओं पर सामना कर सकते हैं।
- KU14.** गोदाम में माल के तकनीकी विशिष्ट का ज्ञान
- KU15.** इन्वेंट्री गिनती गतिविधि में संभावित तकनीक का ज्ञान

सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- GS1.** इन्वेंट्री गिनती और विसंगतियों के बारे में विस्तृत रिपोर्ट तैयार करें
- GS2.** दुर्घटनाओं, क्षतिग्रस्त और लापता माल के बारे में नोट लिखें।
- GS3.** शेड्यूल को पढ़ने और समझने की क्षमता, संग्रहीत इन्वेंट्री की सूची।
- GS4.** सूची में उत्पादों के लिए लेबल को पढ़ने और मैच करने की क्षमता
- GS5.** अंग्रेजी में निर्देश/प्रशिक्षण निर्देश पढ़ने की क्षमता।
- GS6.** पर्यवेक्षकों और साथियों के साथ स्थानीय भाषा या अंग्रेजी में स्पष्ट रूप से संवाद करता है
- GS7.** साथियों और जूनियर्स को सलाह और मार्गदर्शन प्रदान करता है
- GS8.** काउंटिंग शेड्यूल में देरी या अपडेट के लिए टीम के सदस्यों के साथ संवाद करता है।
- GS9.** पीक और गैर-शिखर घंटों के दौरान वॉल्यूम, क्षमता और मैन पावर की जरूरतों के अनुसार समायोजित करता है।
- GS10.** उच्च दबाव वाले वातावरण में कार्यों को प्राथमिकता और निष्पादित करने की क्षमता
- GS11.** इन्वेंट्री काउंटिंग लक्ष्यों को पूरा करने की क्षमता।
- GS12.** तत्काल आवश्यकताओं को समायोजित करने के लिए कार्य योजना को बदलने की क्षमता।
- GS13.** समयबद्ध तरीके से विस्तृत रिपोर्ट तैयार करने और प्रस्तुत करने की क्षमता।
- GS14.** ग्राहक की समयसीमा को समझें और यह सुनिश्चित करें कि वे मिले हैं।
- GS15.** इन्वेंट्री काउंटिंग प्रक्रिया के दौरान तेजी से पहचान और संबोधित त्रुटियों को पहचानें और संबोधित करें
- GS16.** त्रुटियों के लिए रुझानों/सामान्य कारणों की पहचान करें और प्रबंधन के संभावित समाधानों का सुझाव दें।
- GS17.** एक व्यवस्थित तरीके से गिनती करते हैं।

- GS18.** भंडारण गतिविधियों में सुधार करने के लिए तरीके सुझाता है।
- GS19.** हाथ में कार्य पर ध्यान केंद्रित करने और त्रुटियों के बिना इसे पूरा करने की क्षमता।
- GS20.** विस्तार पर ध्यान दें।

मूल्यांकन के मानदंड

| राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) | थ्योरी के नंबर | प्रैक्टिकल के नंबर | प्रोजेक्ट के नंबर | वाइबा के नंबर |
|--|----------------|--------------------|-------------------|---------------|
| <i>पर्यवेक्षक से अनुसूची और इन्वेंट्री संबंधित जानकारी प्राप्त करें</i> | 9 | 21 | - | - |
| PC1. पर्यवेक्षक से दिन के लिए कार्य अनुसूची को समझें। | 1 | 4 | - | - |
| PC2. पर्यवेक्षक से संग्रहीत वस्तुओं की सूची प्राप्त करें | 1 | 4 | - | - |
| PC3. पर्यवेक्षक से प्रत्येक फूस में वस्तुओं के स्तर के साथ स्थान विवरण के साथ सूची प्राप्त करें। | 3 | 7 | - | - |
| PC4. स्टॉक कीपिंग यूनिट्स की कुल संख्या और (एसकेयू) एक महीने में कुल कार्य दिवसों के आधार पर, दैनिक गिनती की जाने वाली वस्तुओं की संख्या निर्धारित करें। | 4 | 6 | - | - |
| <i>प्रासंगिक जानकारी इकट्ठा करें और कार्य क्षेत्र और उपकरणों का निरीक्षण करें</i> | 12 | 28 | - | - |
| PC5. इन्वेंट्री क्वालिफिकेशन योजनाओं के आधार पर, समझें कि प्रत्येक श्रेणी के कितने आइटम एक दिन में गिना जाना है। | 2 | 3 | - | - |
| PC6. उत्पाद या पर्यावरण द्वारा आवश्यक सभी आवश्यक व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणको इकट्ठा और पहनें (पीपीई) | 2 | 3 | - | - |
| PC7. आवश्यक सामग्री हैंडलिंग उपकरण (MHE) जैसे ट्रकों और पिंजरो तक पहुंचें और उन्हें तैयार रखें | 1 | 4 | - | - |
| PC8. यह सुनिश्चित करने के लिए MHE का निरीक्षण करें कि वे अच्छी कामकाजी स्थिति में हैं | 2 | 3 | - | - |
| PC9. किसी भी स्पिलेज, टूटने या किसी अन्य सुरक्षा मुद्दों के लिए स्टोर क्षेत्र का निरीक्षण करें। | 2 | 3 | - | - |
| PC10. स्टोर क्षेत्र में फैल या टूटने को साफ करें | 1 | 4 | - | - |
| PC11. स्टोरेज रैक की स्थिरता और ओवरलोडिंग की जाँच करें | 2 | 8 | - | - |
| <i>सुरक्षा और रखरखाव</i> | 14 | 21 | - | - |
| PC12. सुरक्षा नियमों और प्रक्रियाओं का अनुपालन fi फिर से खतरों, बायोहाज़र्ड्स, आदि के मामले में। | 5 | 5 | - | - |

| राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) | थ्योरी के नंबर | प्रैक्टिकल के नंबर | प्रोजेक्ट के नंबर | वाइबा के नंबर |
|--|----------------|--------------------|-------------------|---------------|
| PC13. सुरक्षात्मक गियर, हेलमेट आदि सहित सभी सुरक्षा उपकरण पहनें। | 2 | 3 | - | - |
| PC14. सुरक्षा, सामग्री से निपटने और दुर्घटना के संबंध में संगठन प्रक्रियाओं का पालन करें | 2 | 3 | - | - |
| PC15. कर्मियों पर सभी के बीच की दूरी बनाए रखें और गोदाम कर्मियों के लिए आवंटित क्षेत्रों के भीतर रहें | 1 | 4 | - | - |
| PC16. कंपनी के सुरक्षा नियमों का पालन करें | 2 | 3 | - | - |
| PC17. रासायनिक खतरों, जैवखतरनाक-, आदि के मामले में स्वास्थ्य और सुरक्षा नियमों और प्रक्रियाओं का पालन करें | 2 | 3 | - | - |
| PC12. सुरक्षा नियमों और प्रक्रियाओं का अनुपालन fi फिर से खतरों, बायोहाज़र्ड्स, आदि के मामले में। | 5 | 5 | - | - |
| PC13. सुरक्षात्मक गियर, हेलमेट आदि सहित सभी सुरक्षा उपकरण पहनें। | 2 | 3 | - | - |
| PC14. सुरक्षा, सामग्री से निपटने और दुर्घटना के संबंध में संगठन प्रक्रियाओं का पालन करें | 2 | 3 | - | - |
| PC15. कर्मियों पर सभी के बीच की दूरी बनाए रखें और गोदाम कर्मियों के लिए आवंटित क्षेत्रों के भीतर रहें | 1 | 4 | - | - |
| PC16. कंपनी के सुरक्षा नियमों का पालन करें | 2 | 3 | - | - |
| PC17. रासायनिक खतरों, जैवखतरनाक-, आदि के मामले में स्वास्थ्य और सुरक्षा नियमों और प्रक्रियाओं का पालन करें | 2 | 3 | - | - |
| NOS योग | 35 | 70 | - | - |

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)

| | |
|---------------------------|------------------------------------|
| NOS कोड | LSC/N2105 |
| NOS नाम | इन्वेंट्री गिनती के लिए तैयार करें |
| क्षेत्र | लोजिस्टिक्स |
| उप-क्षेत्र | वेयरहाउसिंग (स्टोरेज और पैकेजिंग) |
| व्यवसाय | प्रलेखन और रिपोर्टिंग |
| NSQF स्तर | 3 |
| श्रेय/ क्रेडिट | 3 |
| संस्करण | 2.0 |
| विगत समीक्षा तिथि | NA |
| अगली समीक्षा तिथि | 25/11/2024 |
| NSQC स्वीकृति तिथि | 25/11/2021 |

LSC/N2106: शारीरिक रूप से गिने गए नंबर और सिस्टम नंबर को सत्यापित करें

विवरण

यह ओएस इकाई स्टॉक स्तरों को सत्यापित करने और विसंगतियों का निर्धारण करने के बारे में है।

गुंजाइश

दायरे में निम्नलिखित शामिल हैं :

- संग्रहीत माल तक पहुंचें, विसंगति की गणना करें और निर्धारित करें।
- गायब माल के सुलह का प्रयास.
- सुरक्षा और रखरखाव पहलू.

एलीमेंट्स और प्रदर्शन मानदंड (परफॉरमेंस क्राइटेरिया)

संग्रहीत सामानों का उपयोग करें, गिनती करें और विसंगति का निर्धारण करें

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC1.** संग्रहीत आइटम सूची से, पहचानें कि पूर्ण पैलेट कहाँ स्थित हैं।
- PC2.** एक MHE ऑपरेटर की मदद से, पिंजरे का उपयोग करें और ट्रक तक पहुंचें और ऊपर जाने और पूर्ण पैलेट में आइटम गिनने के लिए ट्रक तक पहुंचें।
- PC3.** अन्य सभी पैलेटों के लिए जो पूर्ण नहीं हैं, MHE ऑपरेटर फूस को नीचे लाने और गिनती करने के लिए रीच ट्रक का उपयोग करते हैं।
- PC4.** की तुलना वास्तव में संग्रहीत आइटम सूची में संख्याओं के साथ गिनती की गई संख्याओं की तुलना में विसंगतियों की पहचान करने के लिए है।

लापता माल के सामंजस्य का प्रयास करें।

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC5.** एक लापता आइटम सूची तैयार करें।
- PC6.** प्रत्येक श्रेणी के लिए दैनिक कोटा प्राप्त होने तक विभिन्न श्रेणी की वस्तुओं की गिनती जारी रखें।
- PC7.** लापता वस्तुओं का पता लगाने के लिए गोदाम के माध्यम से खोजें
- PC8.** फ्लोटिंग इन्वेंट्री की पहचान करें और उन्हें कंपनी की नीति के अनुसार बिन करें।
- PC9.** अद्यतन लापता आइटम सूची, उन वस्तुओं को ध्यान में रखते हुए जो आइटम समेटे गए थे

सुरक्षा और रखरखाव

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC10.** फिर से खतरों, जैव-खतरों, आदि के मामले में सुरक्षा नियमों और प्रक्रियाओं का अनुपालन करता है।
- PC11.** सुरक्षात्मक गियर, हेलमेट आदि सहित सभी सुरक्षा उपकरण पहनें
- PC12.** सुरक्षा, सामग्री हैंडलिंग और दुर्घटनाओं के संबंध में संगठन प्रक्रियाओं का पालन करें
- PC13.** फ्लोर कर्मियों पर सभी के बीच की दूरी बनाए रखें और गोदाम कर्मियों के लिए आवंटित क्षेत्रों के भीतर रहें
- PC14.** कंपनी के सुरक्षा नियमों का पालन करें
- PC15.** रासायनिक खतरों, जैव-खतरनाक, आदि के मामले में स्वास्थ्य और सुरक्षा नियमों और प्रक्रियाओं का अनुपालन करें

ज्ञान और समझ (KU)

नौकरी पर के व्यक्ति को ये जानने और समझने की जरूरत है:

- KU1.** संगठनात्मक उत्पादों और प्रक्रियाओं का ज्ञान
- KU2.** की भूमिका और दुकान पर श्रमिकों की फ्लोर जिम्मेदारियां
- KU3.** माल को नुकसान या क्षति से निपटने के लिए प्रक्रियाएं
- KU4.** जोखिम और प्रभाव का प्रभाव नहीं है।
- KU5.** प्रकृति और गोदाम में घटकों की विशेषताएं
- KU6.** सभी प्रासंगिक सुरक्षा और सुरक्षा प्रक्रियाओं का ज्ञान
- KU7.** पूरी दुकान का ज्ञान और फ्लोर की गतिविधियों और प्रत्येक फंक्शन के प्रभारी व्यक्ति
- KU8.** लेबलिंग के लिए संगठन द्वारा उपयोग किए जा रहे कोडिंग सिस्टम का ज्ञान
- KU9.** मानक संचालन प्रक्रियाओं (SOP) का ज्ञान और आपात स्थितियों में कैसे प्रतिक्रिया करें।
- KU10.** स्टॉक कीपिंग यूनिट्स (SKU) का ज्ञान
- KU11.** सामग्री हैंडलिंग उपकरणों का ज्ञान जो विभिन्न घटकों को स्थानांतरित करने और संग्रहीत करने के लिए उपयोग किया जा सकता है
- KU12.** कार्यस्थल के खतरों के प्रकार जो नौकरी और सुरक्षित ऑपरेटिंग प्रथाओं पर सामना कर सकते हैं
- KU13.** गोदाम में माल के तकनीकी विशिष्ट उद्घरणों का ज्ञान।
- KU14.** इन्वेंट्री काउंटिंग गतिविधि में संभावित बातों का ज्ञान।

सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर के उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- GS1.** इन्वेंट्री गिनती और विसंगतियों के बारे में विस्तृत रिपोर्ट तैयार करें।
- GS2.** दुर्घटनाओं, क्षति और लापता माल के बारे में नोट लिखें।
- GS3.** संग्रहीत शेड्यूल और सूची की सूची पढ़ने और समझने की क्षमता।
- GS4.** अंग्रेजी में निर्देश/प्रशिक्षण निर्देश पढ़ने की क्षमता।
- GS5.** सूची में उत्पादों के लिए लेबल को पढ़ने और मिलान करने की क्षमता।
- GS6.** पर्यवेक्षकों और साथियों के साथ स्थानीय भाषा या अंग्रेजी में स्पष्ट रूप से संवाद करता है।
- GS7.** साथियों और जूनियर्स को सलाह और मार्गदर्शन प्रदान करता है।
- GS8.** काउंटिंग शेड्यूल पर देरी या अपडेट के लिए टीम के सदस्यों के साथ संवाद करता है।
- GS9.** पीक और गैर-शिखर घंटों के दौरान वॉल्यूम, क्षमता और मैन पावर की जरूरतों के अनुसार समायोजित करता है।
- GS10.** उच्च दबाव वाले वातावरण में कार्यों को प्राथमिकता और निष्पादित करने की क्षमता
- GS11.** इन्वेंट्री काउंटिंग लक्ष्यों को पूरा करने की क्षमता।
- GS12.** तत्काल आवश्यकताओं को समायोजित करने के लिए कार्य योजना को बदलने की क्षमता।
- GS13.** समयबद्ध तरीके से विस्तृत रिपोर्ट तैयार करने और प्रस्तुत करने की क्षमता।
- GS14.** ग्राहक की समयसीमा को समझें और यह सुनिश्चित करें कि वे मिले हैं।
- GS15.** इन्वेंट्री काउंटिंग प्रक्रिया के दौरान तेजी से पहचान और संबोधित त्रुटियों को पहचानें और संबोधित करें
- GS16.** त्रुटियों के लिए रुझानों/सामान्य कारणों की पहचान करें और प्रबंधन के संभावित समाधानों का सुझाव दें।
- GS17.** एक व्यवस्थित तरीके से गिनती करते हैं।
- GS18.** भंडारण गतिविधियों में सुधार करने के लिए तरीके सुझाता है।

- GS19.** हाथ में कार्य पर ध्यान केंद्रित करने और त्रुटियों के बिना इसे पूरा करने की क्षमता।
- GS20.** विस्तार पर ध्यान दें।

मूल्यांकन के मानदंड

| राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) | थ्योरी के नंबर | प्रैक्टिकल के नंबर | प्रोजेक्ट के नंबर | वाइबा के नंबर |
|---|----------------|--------------------|-------------------|---------------|
| <i>संग्रहीत सामानों का उपयोग करें, गिनती करें और विसंगति का निर्धारण करें</i> | 6 | 19 | - | - |
| PC1. संग्रहीत आइटम सूची से, पहचानें कि पूर्ण पैलेट कहाँ स्थित हैं। | 1 | 4 | - | - |
| PC2. एक MHE ऑपरेटर की मदद से, पिंजरे का उपयोग करें और ट्रक तक पहुंचें और ऊपर जाने के लिए ट्रक को पूरा करें। | 1 | 4 | - | - |
| PC3. अन्य सभी पैलेटों के लिए जो भरे नहीं हैं, एमएचई ऑपरेटर फूस को नीचे लाने और गिनती करने के लिए पहुंच ट्रक का उपयोग करते हैं। | 2 | 3 | - | - |
| PC4. यदि कोई हो तो विसंगतियों की पहचान करने के लिए संग्रहीत आइटम सूची में संख्याओं के साथ वास्तव में गणना की गई संख्याओं की तुलना करें। | 2 | 8 | - | - |
| <i>लापता माल के सामंजस्य का प्रयास करें।</i> | 9 | 31 | - | - |
| PC5. एक लापता आइटम सूची तैयार करें। | 3 | 7 | - | - |
| PC6. प्रत्येक श्रेणी के लिए दैनिक कोटा प्राप्त होने तक विभिन्न श्रेणी की वस्तुओं की गिनती जारी रखें। | 1 | 4 | - | - |
| PC7. लापता वस्तुओं का पता लगाने के लिए गोदाम के माध्यम से खोजें | 1 | 4 | - | - |
| PC8. कंपनी की नीति के अनुसार, इन्वेंट्री को पहचानें और उन्हें बिन करें। | 2 | 8 | - | - |
| PC9. लापता आइटम सूची को अपडेट करें, उन वस्तुओं को ध्यान में रखते हुए जो आइटम समेटे गए थे | 2 | 8 | - | - |
| <i>सुरक्षा और रखरखाव</i> | 15 | 20 | - | - |
| PC10. सुरक्षा नियमों और प्रक्रियाओं का अनुपालन फिर से खतरों, जैवखतरों-, आदि के मामले में। | 5 | 5 | - | - |
| PC11. सुरक्षात्मक गियर, हेलमेट आदि सहित सभी सुरक्षा उपकरण पहनें | 2 | 3 | - | - |
| PC12. सुरक्षा, सामग्री से निपटने और दुर्घटनाओं के संबंध में संगठन प्रक्रियाओं का पालन करें | 2 | 3 | - | - |
| PC13. फ्लोर कर्मियों पर सभी के बीच की दूरी बनाए रखें | | | | |

| राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) | थ्योरी के नंबर | प्रैक्टिकल के नंबर | प्रोजेक्ट के नंबर | वाइबा के नंबर |
|--|----------------|--------------------|-------------------|---------------|
| और गोदाम कर्मियों के लिए आवंटित क्षेत्रों के भीतर रहें | 2 | 3 | - | - |
| PC14. कंपनी के सुरक्षा नियमों का पालन करें | 2 | 3 | - | - |
| PC15. रासायनिक खतरों, जैवखतरनाक-, आदि के मामले में स्वास्थ्य और सुरक्षा नियमों और प्रक्रियाओं का पालन करें | 2 | 3 | - | - |
| NOS योग | 30 | 70 | - | - |

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)

| | |
|---------------------------|---|
| NOS कोड | LSC/N2106 |
| NOS नाम | शारीरिक रूप से गिने गए नंबर और सिस्टम नंबर को सत्यापित करें |
| क्षेत्र | लोजिस्टिक्स |
| उप-क्षेत्र | वेयरहाउसिंग (स्टोरेज और पैकेजिंग) |
| व्यवसाय | प्रलेखन और रिपोर्टिंग |
| NSQF स्तर | 3 |
| श्रेय/ क्रेडिट | 3 |
| संस्करण | 2.0 |
| विगत समीक्षा तिथि | NA |
| अगली समीक्षा तिथि | 25/11/2024 |
| NSQC स्वीकृति तिथि | 25/11/2021 |

LSC/N2107: गिनती की गतिविधियों के बाद

विवरण

यह ओएस यूनिट इन्वेंट्री काउंटिंग के बाद गतिविधियों की रिपोर्टिंग के बारे में है।

गुंजाइश

दायरे में निम्नलिखित शामिल हैं :

- हाउसकीपिंग करें
- प्रबंधन को रिपोर्ट करें
- सुरक्षा और रखरखाव पहलू

एलीमेंट्स और प्रदर्शन मानदंड (परफॉरमेंस क्राइटेरिया)

हाउसकीपिंग करना

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC1.** संबंधित स्टोरेज रैक के लिए उपयोग किए जाने वाले किसी भी PPE को लौटाएं।
- PC2.** संबंधित भंडारण क्षेत्र में उपयोग किए जाने वाले किसी भी MHE को वापस करें
- PC3.** भंडारण क्षेत्र का एक सुरक्षा निरीक्षण करता है।
- PC4.** किसी भी स्पिलेज या टूटने को साफ करें

प्रबंधन को रिपोर्ट

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC5.** DEO के साथ इन्वेंट्री साइकिल की गिनती के तरीके पर चर्चा करें और सिस्टम पर जानकारी अपडेट करें
- PC6.** रिपोर्ट इन काउंटिंग और SKU ने पर्यवेक्षक के सामने आने वाले किसी भी अन्य मुद्दों के साथ मिश्रण किया
- PC7.** ऑडिट साक्ष्य के रूप में उपयोग की जाने वाली कंपनी की नीतियों के अनुसार प्रबंधन के लिए विस्तृत रिपोर्ट तैयार करें।

सुरक्षा और रखरखाव

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC8.** खतरों, बायोहाज़र्ड्स, आदि के मामले में सुरक्षा नियमों और प्रक्रियाओं का अनुपालन करें
- PC9.** सुरक्षात्मक गियर, हेलमेट आदि सहित सभी सुरक्षा उपकरण पहनते हैं
- PC10.** सुरक्षा, सामग्री हैंडलिंग और दुर्घटनाओं के संबंध में संगठन प्रक्रियाओं का पालन करें
- PC11.** फ्लोर कर्मियों पर सभी के बीच की दूरी बनाए रखें और गोदाम कर्मियों के लिए आवंटित क्षेत्रों के भीतर रहें
- PC12.** कंपनी के सुरक्षा नियमों का पालन करें

ज्ञान और समझ (KU)

नौकरी पर के व्यक्ति को जानने और समझने की जरूरत है:

- KU1.** संगठनात्मक उत्पादों और प्रक्रियाओं का ज्ञान
- KU2.** की भूमिका और दुकान पर श्रमिकों की फ्लोर जिम्मेदारियां
- KU3.** माल को नुकसान या क्षति से निपटने के लिए प्रक्रियाएं
- KU4.** जोखिम और प्रभाव का प्रभाव नहीं है।
- KU5.** प्रकृति और गोदाम में घटकों की विशेषताएं
- KU6.** सभी प्रासंगिक सुरक्षा और सुरक्षा प्रक्रियाओं का ज्ञान
- KU7.** पूरी दुकान का फ्लोर ज्ञान गतिविधियों और प्रत्येक फंक्शन के प्रभारी व्यक्ति
- KU8.** लेबलिंग के लिए संगठन द्वारा उपयोग किए जा रहे कोडिंग सिस्टम का ज्ञान
- KU9.** मानक संचालन प्रक्रियाओं (SOP) का ज्ञान और आपात स्थितियों में कैसे प्रतिक्रिया करें।
- KU10.** स्टॉक कीपिंग यूनिट्स (SKU) का ज्ञान
- KU11.** सामग्री हैंडलिंग उपकरणों का ज्ञान जो विभिन्न घटकों को स्थानांतरित करने और संग्रहीत करने के लिए उपयोग किया जा सकता है
- KU12.** कार्यस्थल के खतरों के प्रकार जो नौकरी और सुरक्षित ऑपरेटिंग प्रथाओं पर सामना कर सकते हैं
- KU13.** गोदाम में माल के तकनीकी विशिष्ट उद्घरणों का ज्ञान।
- KU14.** इन्वेंट्री काउंटिंग गतिविधि में संभावित बातों का ज्ञान।

सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर के उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- GS1.** इन्वेंट्री गिनती और विसंगतियों के बारे में विस्तृत रिपोर्ट तैयार करें।
- GS2.** दुर्घटनाओं, क्षति और लापता माल के बारे में नोट लिखें।
- GS3.** संग्रहीत शेड्यूल और सूची की सूची पढ़ने और समझने की क्षमता।
- GS4.** अंग्रेजी में निर्देश/प्रशिक्षण निर्देश पढ़ने की क्षमता।
- GS5.** सूची में उत्पादों के लिए लेबल को पढ़ने और मिलान करने की क्षमता।
- GS6.** पर्यवेक्षकों और साथियों के साथ स्थानीय भाषा या अंग्रेजी में स्पष्ट रूप से संवाद करता है।
- GS7.** साथियों और जूनियर्स को सलाह और मार्गदर्शन प्रदान करता है।
- GS8.** काउंटिंग शेड्यूल पर देरी या अपडेट के लिए टीम के सदस्यों के साथ संवाद करता है।
- GS9.** पीक और गैर-शिखर घंटों के दौरान वॉल्यूम, क्षमता और मैन पावर की जरूरतों के अनुसार समायोजित करता है।
- GS10.** उच्च दबाव वाले वातावरण में कार्यों को प्राथमिकता और निष्पादित करने की क्षमता
- GS11.** इन्वेंट्री काउंटिंग लक्ष्यों को पूरा करने की क्षमता।
- GS12.** तत्काल आवश्यकताओं को समायोजित करने के लिए कार्य योजना को बदलने की क्षमता।
- GS13.** समयबद्ध तरीके से विस्तृत रिपोर्ट तैयार करने और प्रस्तुत करने की क्षमता।
- GS14.** ग्राहक की समयसीमा को समझें और यह सुनिश्चित करें कि वे मिले हैं।
- GS15.** इन्वेंट्री काउंटिंग प्रक्रिया के दौरान तेजी से पहचान और संबोधित त्रुटियों को पहचानें और संबोधित करें
- GS16.** त्रुटियों के लिए रुझानों/सामान्य कारणों की पहचान करें और प्रबंधन के संभावित समाधानों का सुझाव दें।
- GS17.** एक व्यवस्थित तरीके से गिनती करते हैं।
- GS18.** भंडारण गतिविधियों में सुधार करने के लिए तरीके सुझाता है।
- GS19.** हाथ में कार्य पर ध्यान केंद्रित करने और त्रुटियों के बिना इसे पूरा करने की क्षमता।
- GS20.** विस्तार पर ध्यान दें।

मूल्यांकन के मानदंड

| राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) | थ्योरी के नंबर | प्राैक्टिकल के नंबर | प्रोजेक्ट के नंबर | वाइबा के नंबर |
|---|----------------|---------------------|-------------------|---------------|
| <i>हाउसकीपिंग करना</i> | 7 | 33 | - | - |
| PC1. संबंधित स्टोरेज रैक पर उपयोग किए जाने वाले किसी भी पीपीई को लौटाएं। | 2 | 8 | - | - |
| PC2. संबंधित भंडारण क्षेत्र में उपयोग किए जाने वाले किसी भी एमएचई को लौटाएं | 2 | 8 | - | - |
| PC3. भंडारण क्षेत्र का एक सुरक्षा निरीक्षण करें। | 1 | 9 | - | - |
| PC4. किसी भी स्पिलेज या टूटने को साफ करें | 2 | 8 | - | - |
| <i>प्रबंधन को रिपोर्ट</i> | 10 | 20 | - | - |
| PC5. DEO के साथ इन्वेंटरी साइकिल की गिनती के पर चर्चा करें और सिस्टम पर जानकारी अपडेट करें | 2 | 8 | - | - |
| PC6. गिनती और एसकेयू मिश्रण में विसंगतियों की रिपोर्ट पर्यवेक्षक के सामने किसी भी अन्य मुद्दों के साथ मिश्रण करें | 3 | 7 | - | - |
| PC7. ऑडिट साक्ष्य के रूप में उपयोग की जाने वाली कंपनी की नीतियों के अनुसार प्रबंधन के लिए विस्तृत रिपोर्ट तैयार करें। | 5 | 5 | - | - |
| <i>सुरक्षा और रखरखाव</i> | 13 | 17 | - | - |
| PC8. सुरक्षा नियमों और प्रक्रियाओं का अनुपालन, फिर से खतरों, बायोहाज़र्ड्स, आदि के मामले में | 5 | 5 | - | - |
| PC9. सुरक्षात्मक गियर, हेलमेट आदि सहित सभी सुरक्षा उपकरण पहनें | 2 | 3 | - | - |
| PC10. सुरक्षा, सामग्री से निपटने और दुर्घटनाओं के संबंध में संगठन प्रक्रियाओं का पालन करें | 2 | 3 | - | - |
| PC11. फ्लोर कर्मियों पर सभी के बीच की दूरी बनाए रखें और गोदाम कर्मियों के लिए आवंटित क्षेत्रों के भीतर रहें | 2 | 3 | - | - |
| PC12. कंपनी के सुरक्षा नियमों का पालन करें | 2 | 3 | - | - |
| NOS योग | 30 | 70 | - | - |

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)

| | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| NOS कोड | LSC/N2107 |
| NOS नाम | पोस्ट कोउतिनंग कार्य |
| क्षेत्र | लोजिस्टिक्स |
| उप-क्षेत्र | वेयरहाउसिंग (स्टोरेज और पैकेजिंग) |
| व्यवसाय | प्रलेखन और रिपोर्टिंग |
| NSQF स्तर | 3 |
| श्रेय/ क्रेडिट | 3 |
| संस्करण | 2.0 |
| विगत समीक्षा तिथि | NA |
| अगली समीक्षा तिथि | 25/11/2024 |
| NSQC स्वीकृति तिथि | 25/11/2021 |

DGT/VSQ/N0101: रोजगार कौशल (30 घंटे)

विवरण

यह इकाई रोजगार योग्यता कौशल, संवैधानिक मूल्यों, 21 वीं सदी में एक पेशेवर बनने, डिजिटल, वित्तीय और कानूनी साक्षरता, विविधता और समावेशन, अंग्रेजी और संचार कौशल, ग्राहक सेवा, उद्यमिता और शिक्षता, नौकरियों और कैरियर के विकास के लिए तैयार होने के बारे में है।

दायरा

इस ओएस इकाई/कार्य में निम्नलिखित शामिल हैं:

- रोजगार कौशल का परिचय
- संवैधानिक मूल्य - नागरिकता
- 21वीं सदी में एक पेशेवर बनना
- बुनियादी अंग्रेजी कौशल
- संचार कौशल
- विविधता और समावेशन
- वित्तीय और कानूनी साक्षरता
- आवश्यक डिजिटल कौशल
- उद्यमिता
- ग्राहक सेवा
- शिक्षता और नौकरियों के लिए तैयार होना

एलीमेंट्स और प्रदर्शन मानदंड (परफॉरमेंस क्राइटेरिया)

रोजगार योग्यता कौशल का परिचय

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC1. नौकरी की आवश्यकताओं को पूरा करने में रोजगार योग्यता कौशल के महत्व को समझना

संवैधानिक मूल्य - नागरिकता

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC2. संवैधानिक मूल्यों, नागरिक अधिकारों, कर्तव्यों, व्यक्तिगत मूल्यों और नैतिकता और पर्यावरण की दृष्टि से स्थायी प्रथाओं की पहचान करना

21 वीं सदी में एक पेशेवर बनना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC3. आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, सकारात्मक दृष्टिकोण, आत्म-प्रेरणा, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, समय प्रबंधन, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, निरंतर सीखने की मानसिकता आदि जैसे 21 वीं सदी के कौशल की व्याख्या करना।

बुनियादी अंग्रेजी कौशल

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC4. कुछ बुनियादी अंग्रेजी वाक्यांशों या वाक्यों का उपयोग करके दूसरों के साथ बात करना

संचार कौशल

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC5. दूसरों के साथ संवाद करते समय अच्छे शिष्टाचार का पालन करना

PC6. एक टीम में दूसरों के साथ काम करना

विविधता और समावेशन

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC7. सभी लिंगों और पीडब्ल्यूडी के साथ उचित रूप से संवाद और व्यवहार करना

PC8. यौन उत्पीड़न से संबंधित किसी भी मुद्दे की रिपोर्ट करना

वित्तीय और कानूनी साक्षरता

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC9. विभिन्न वित्तीय उत्पादों और सेवाओं का सुरक्षित और सुरक्षित रूप से उपयोग करना

PC10. आय, व्यय, बचत, आदि की गणना करना।

PC11. कानूनी अधिकारों और कानूनों के अनुसार किसी भी शोषण के लिए संबंधित अधिकारियों से संपर्क करना

आवश्यक डिजिटल कौशल

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC12. डिजिटल उपकरणों को संचालित करना और इसकी विशेषताओं और अनुप्रयोगों का सुरक्षित और सुरक्षित रूप से उपयोग करना

PC13. सुरक्षित और संरक्षित रूप से इंटरनेट और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म का उपयोग करना

उद्यमिता

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC14. संभावित व्यवसाय के अवसरों की पहचान करना और उनका आकलन करना

PC15. धन की व्यवस्था और संबंधित वित्तीय और कानूनी चुनौतियों के लिए स्रोतों की पहचान करना

ग्राहक सेवा

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC16. विभिन्न प्रकार के ग्राहकों की पहचान करना

PC17. ग्राहकों की जरूरतों की पहचान करना और उन्हें उचित रूप से संबोधित करना

PC18. उचित स्वच्छता और सौंदर्य मानकों का पालन करना

शिक्षता और नौकरियों के लिए तैयार होना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC19. एक बुनियादी बायोडाटा बनाना

PC20. उपयुक्त नौकरियों की तलाश करना और आवेदन करना

PC21. आवश्यकता के अनुसार अप्रेंटिसशिप के अवसरों को पहचानें और पंजीकृत करें

ज्ञान और समझ (KU)

नौकरी पर कार्यरत व्यक्ति को निम्नलिखित जानने और समझने की जरूरत है:

KU1. रोजगार योग्यता कौशल की आवश्यकता

KU2. विभिन्न संवैधानिक और व्यक्तिगत मूल्य

KU3. विभिन्न पर्यावरणीय रूप से स्थायी प्रथाएं और उनका महत्व

KU4. इक्कीसवीं (21वीं) सदी के कौशल और उनका महत्व

KU5. मूल बोली जाने वाली अंग्रेजी भाषा का उपयोग कैसे करें

KU6. प्रभावी संचार करें और न करें

- KU7.** समावेशिता और उसका महत्व
- KU8.** विकलांगों के विभिन्न प्रकार और विकलांगों के प्रति उचित संचार और व्यवहार
- KU9.** विभिन्न प्रकार के 'वित्तीय उत्पाद और सेवाएं'
- KU10.** आय और व्यय की गणना कैसे करें
- KU11.** वित्तीय लेनदेन में रक्षा और सुरक्षा बनाए रखने का महत्व
- KU12.** विभिन्न कानूनी अधिकार और कानून
- KU13.** डिजिटल उपकरणों और अनुप्रयोगों को सुरक्षित और संरक्षित तरीके से कैसे संचालित करें
- KU14.** व्यापार के अवसरों की पहचान करने के तरीके
- KU15.** ग्राहकों के प्रकार और उनकी जरूरतें
- KU16.** नौकरी के लिए आवेदन कैसे करें और एक साक्षात्कार के लिए तैयारी करें
- KU17.** अप्रेंटिसशिप स्कीम और अप्रेंटिसशिप पोर्ट पर पंजीकरण की प्रक्रिया

सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर के उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- GS1.** उपयुक्त भाषा का उपयोग करके प्रभावी ढंग से संवाद करें
- GS2.** सभी के साथ विनम्र और उचित व्यवहार करें
- GS3.** बुनियादी गणना करें
- GS4.** समस्याओं को प्रभावी ढंग से हल करें
- GS5.** काम में सावधान और चौकस रहें
- GS6.** प्रभावी ढंग से समय का उपयोग करें
- GS7.** संक्रमण से बचने के लिए स्वच्छता और स्वच्छता बनाए रखें

मूल्यांकन के मानदंड

| राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) | थ्योरी के नंबर | प्रैक्टिकल के नंबर | प्रोजेक्ट के नंबर | वाइबा के नंबर |
|---|----------------|--------------------|-------------------|---------------|
| <i>रोजगार योग्यता कौशल का परिचय</i> | 1 | 1 | - | - |
| PC1. नौकरी की आवश्यकताओं को पूरा करने में रोजगार योग्यता कौशल के महत्व को समझना | - | - | - | - |
| <i>संवैधानिक मूल्य - नागरिकता</i> | 1 | 1 | - | - |
| PC2. संवैधानिक मूल्यों, नागरिक अधिकारों, कर्तव्यों, व्यक्तिगत मूल्यों और नैतिकता और पर्यावरण की दृष्टि से स्थायी प्रथाओं की पहचान करना | - | - | - | - |
| <i>21वीं सदी में एक पेशेवर बनना</i> | 1 | 3 | - | - |
| PC3. आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, सकारात्मक दृष्टिकोण, आत्म-प्रेरणा, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, समय प्रबंधन, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, निरंतर सीखने की मानसिकता आदि जैसे 21 वीं सदी के कौशल की व्याख्या करना। | - | - | - | - |
| <i>बुनियादी अंग्रेजी कौशल</i> | 2 | 3 | - | - |
| PC4. कुछ बुनियादी अंग्रेजी वाक्यांशों या वाक्यों का उपयोग करके दूसरों के साथ बात करना | - | - | - | - |
| <i>संचार कौशल</i> | 1 | 1 | - | - |
| PC5. दूसरों के साथ संवाद करते समय अच्छे शिष्टाचार का पालन करना | - | - | - | - |
| PC6. एक टीम में दूसरों के साथ काम करना | - | - | - | - |
| <i>विविधता और समावेशन</i> | 1 | 1 | - | - |
| PC7. सभी लिंगों और पीडब्ल्यूडी के साथ उचित रूप से संवाद और व्यवहार करना | - | - | - | - |
| PC8. यौन उत्पीड़न से संबंधित किसी भी मुद्दे की रिपोर्ट करना | - | - | - | - |
| <i>वित्तीय और कानूनी साक्षरता</i> | 3 | 4 | - | - |
| PC9. विभिन्न वित्तीय उत्पादों और सेवाओं का सुरक्षित और सुरक्षित रूप से उपयोग करना | - | - | - | - |
| PC10. आय, व्यय, बचत, आदि की गणना करना। | - | - | - | - |
| PC11. कानूनी अधिकारों और कानूनों के अनुसार किसी भी शोषण के लिए संबंधित अधिकारियों से संपर्क करना | - | - | - | - |

| राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) | थ्योरी के नंबर | प्रैक्टिकल के नंबर | प्रोजेक्ट के नंबर | वाइबा के नंबर |
|---|----------------|--------------------|-------------------|---------------|
| <i>आवश्यक डिजिटल कौशल</i> | 4 | 6 | - | - |
| PC12. डिजिटल उपकरणों को संचालित करना और इसकी विशेषताओं और अनुप्रयोगों का सुरक्षित और सुरक्षित रूप से उपयोग करना | - | - | - | - |
| PC13. सुरक्षित और संरक्षित रूप से इंटरनेट और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म का उपयोग करना | - | - | - | - |
| <i>उद्यमिता</i> | 3 | 5 | - | - |
| PC14. संभावित व्यवसाय के अवसरों की पहचान करना और उनका आकलन करना | - | - | - | - |
| PC15. धन की व्यवस्था और संबंधित वित्तीय और कानूनी चुनौतियों के लिए स्रोतों की पहचान करना | - | - | - | - |
| <i>ग्राहक सेवा</i> | 2 | 2 | - | - |
| PC16. विभिन्न प्रकार के ग्राहकों की पहचान करना | - | - | - | - |
| PC17. ग्राहकों की जरूरतों की पहचान करना और उन्हें उचित रूप से संबोधित करना | - | - | - | - |
| PC18. उचित स्वच्छता और सौंदर्य मानकों का पालन करना | - | - | - | - |
| <i>शिक्षता और नौकरियों के लिए तैयार होना</i> | 1 | 3 | - | - |
| PC19. एक बुनियादी बायोडाटा बनाना | - | - | - | - |
| PC20. उपयुक्त नौकरियों की तलाश करना और आवेदन करना | - | - | - | - |
| PC21. आवश्यकता के अनुसार अप्रेंटिसशिप के अवसरों को पहचानने और पंजीकृत करें | - | - | - | - |
| NOS योग | 20 | 30 | - | - |

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)

| | |
|--------------------|-----------------------|
| NOS कोड | DGT/VSQ/N0101 |
| NOS नाम | रोजगार कौशल (30 घंटे) |
| क्षेत्र | पार्श्व - क्षेत्रीय |
| उप-क्षेत्र | व्यावसायिक कौशल |
| व्यवसाय | रोजगार |
| NSQF स्तर | 2 |
| श्रेय/ क्रेडिट | 1 |
| संस्करण | 1.0 |
| विगत समीक्षा तिथि | NA |
| अगली समीक्षा तिथि | 25/06/2023 |
| NSQC स्वीकृति तिथि | 25/06/2020 |

असेसमेंट (मूल्यांकन) दिशानिर्देश और असेसमेंट (मूल्यांकन) वेटेज

असेसमेंट (मूल्यांकन) दिशानिर्देश

1. प्रत्येक क्वालिफिकेशन पैक के लिए मूल्यांकन के लिए मानदंड सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा बनाया जाएगा। प्रत्येक तत्व /प्रदर्शन मानदंड पीसी के लिए सिद्धांत और /को एनओएस में इसके महत्व के लिए आनुपातिक अंक दिए जाएंगे। एसएससी प्रत्येक तत्व (पीसी) कौशल व्यावहारिक के लिए निशान के अनुपात को भी नीचे रखेगा।
2. सिद्धांत भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा मान्य और अनुमोदित प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा।
3. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक परीक्षा प्रशिक्षण केंद्र में प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सिद्धांत भाग के लिए अद्वितीय पत्र/
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इन मानदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा प्रशिक्षण केंद्र में प्रत्येक छात्र के लिए कौशल / व्यावहारिक के लिए अद्वितीय मूल्यांकन बनाएंगी।
5. क्वालिफिकेशन केशन पैक को पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को NSQF स्तर 4 और ऊपर नौकरी की भूमिकाओं के लिए न्यूनतम 70% और NSQF स्तर 1 से 3 नौकरी भूमिकाओं के लिए 50% स्कोर करना चाहिए।
6. असफल पूरा होने के मामले में, प्रशिक्षु क्वालिफिकेशन पैक पर पुनर्मूल्यांकन की तलाश कर सकता है।

क्यूपी स्तर पर न्यूनतम कुल उत्तीर्ण %: 50

(कृपया ध्यान दें: योग्यता पैक मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रत्येक प्रशिक्षु को ऊपर बताए अनुसार न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना चाहिए।)

असेसमेंट (मूल्यांकन) वेटेज

अनिवार्यZ NOS

| राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) | थ्योरी के नंबर | प्राैक्टिकल के नंबर | प्रोजेक्ट के नंबर | वाइबा के नंबर | कुल अंक | वेटेज |
|---|----------------|---------------------|-------------------|---------------|------------|------------|
| LSC/N2105. इन्वेंट्री गिनती के लिए तैयार रहें | 35 | 70 | - | - | 105 | 30 |
| LSC/N2106. भौतिक रूप से गिने गए नंबर और सिस्टम नंबर सत्यापित करें | 30 | 70 | - | - | 100 | 30 |
| LSC/N2107. मतगणना के बाद की गतिविधियां | 30 | 70 | - | - | 100 | 20 |
| DGT/VSQ/N0101. रोजगार कौशल (30 घंटे) | 20 | 30 | - | - | 50 | 20 |
| योग | 115 | 240 | - | - | 355 | 100 |

संक्षिप्त शब्द

| | |
|-------------|---|
| NOS | राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक |
| NSQF | राष्ट्रीय कौशल योग्यता तंत्र |
| QP | योग्यता पैक |
| TVET | तकनीकी एवं व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण |

शब्दकोष

| | |
|---|--|
| क्षेत्र (सेक्टर) | क्षेत्र एकसमान व्यावसायिक हितों वाले विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उपसमूह के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं। |
| उप-क्षेत्र | उप-क्षेत्र अपने घटकों की विशेषताओं और हितों के आधार पर आगे और टूटने से प्राप्त होता है। |
| व्यवसाय | व्यवसाय नौकरी में कार्यों का एक समूह है, जो एक उद्योग में समान / संबंधित कार्यों को करते हैं। |
| नौकरी में कार्य | नौकरी में कार्य, कार्यों के एक विशिष्ट सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ एक संगठन में एक विशिष्ट रोजगार अवसर सृजित करती है। |
| व्यावसायिक मानक (OS) | ओएस कार्य-निष्पादन के मानकों को निर्दिष्ट करता है जो एक व्यक्ति को कार्यस्थल में एक कार्य करते समय प्राप्त करना पड़ता है, साथ में ज्ञान और समझ (KU) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं। |
| प्रदर्शन मानदंड (परफॉरमेंस क्राइटेरिया) (PC) | प्रदर्शन मानदंड (PC) ऐसे विवरण हैं जो किसी कार्य को करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को निर्दिष्ट करते हैं। |
| राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) | एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं। |
| योग्यता (कालिफिकेशन) पैक | क्यूपी शैक्षिक, प्रशिक्षण के साथ ओएस का सेट है और नौकरी की भूमिका निभाने के लिए आवश्यक अन्य मानदंड है। क्यूपी को एक अद्वितीय योग्यता पैक कोड निर्दिष्ट गया है। |
| अध्याय का कोड (यूनिट कोड) | यूनिट कोड एक व्यावसायिक मानक के लिए एक विशिष्ट पहचानकर्ता है, जिसे 'एन' द्वारा दर्शाया जाता है। |
| अध्याय का शीर्षक (इकाई नाम) | इकाई नाम इस बारे में एक स्पष्ट व समग्र विवरण देता है कि पदधारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए। |
| विवरण | विवरण इकाई सामग्री का संक्षिप्त सारांश देता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह जाँच करने में सहायक होगा कि यह वह उपयुक्त ओएस है, जिसे वे ढूँढ रहे हैं। |
| स्कोप/दायरा | दायरा बयानों का एक सेट है जो उन चरों की श्रेणी को निर्दिष्ट करता है जिन्हें किसी व्यक्ति को उस कार्य को करने में निपटना पड़ सकता है जिसका आवश्यक प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है। |
| ज्ञान और समझ (KU) | ज्ञान और समझ (KU) ऐसे कथन हैं जो एक साथ तकनीकी, सामान्य, पेशेवर और संगठनात्मक विशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं जो एक व्यक्ति को आवश्यक मानक को पूरा करने के लिए होना चाहिए। |
| संगठनात्मक संदर्भ | संगठनात्मक संदर्भ में शामिल है जिस तरह से संगठन संरचित है और यह कैसे संचालित होता है, |

| | |
|--|--|
| | जिसमें कार्यकारी ज्ञान प्रबंधकों की जिम्मेदारी के अनुरूप क्षेत्रों की सीमा भी शामिल है। |
| तकनीकी ज्ञान | तकनीकी ज्ञान विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है। |
| मूलभूत कौशल/ सामान्य कौशल ¼GS½ | मूलभूत कौशल या सामान्य कौशल (GS) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने के आधारभूत तत्व हैं। आज की दुनिया में किसी भी काम के माहौल में इन कौशलों की आम तौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। ओएस के संदर्भ में, इनमें संचार संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश नौकरी के कार्यों पर लागू होते हैं। |
| इलेक्टिव (ऐच्छिक) | ऐच्छिक एनओएस/एनओएस के सेट होते हैं जिन्हें नौकरी-कार्य में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में क्षेत्र द्वारा पहचाना जाता है। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए क्यूपी के भीतर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। ऐच्छिक के साथ क्यूपी को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना चाहिए। |
| विकल्प | विकल्प एनओएस/एनओएस का सेट होते हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। क्यू में कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्प के साथ क्यूपी को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है। |